**Планирование работы на 2016-2017 учебный год**

**Основная ЦЕЛЬ:**

Модернизация педагогической работы в ДОУ.

**Основная Задача:**

 Продолжать организовывать педагогический процесс в соответствии с ФГОС, усилить требования к его содержанию, уровню и качеству воспитательно-образовательной работы.

**Задачи годового плана:**

1. Развитие творческих способностей дошкольников средствами изобразительной деятельности.

2. Продолжать совершенствовать систему работы по организации игровой деятельности как фактора развития двигательной активности и улучшения положительного эмоционального настроя.

***Раздел 1*. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**1. Повышение профессиональной квалификации педагогических сотрудников**

***Задача:*** повысить педагогическую квалификацию воспитателей и специалистов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагогов** | **Тема работы по самообразованию** |
| 1. | Гафарова Лариса Платоновна | «Развитие мышления и познавательного интереса через детское конструирование». |
| 2. | Исмаилова Наталья Витальевна | «Игровая мотивация, как средство развития мышления у детей старшего дошкольного возраста». |
| 3. | Чиркова Елена Владимировна | «Использование малых фольклорных форм в развитии у детей старшего возраста». |
| 4. | Молчанова Анна Александровна | «Развитие речи у детей через сказку».  |
| 5. | Моисеева Ирина Сергеевна | «Формирование звуко-слоговой структуры слова у дошкольников». |
| 6. | Перепечко Наталья Васильевна | «Развитие познавательной деятельности детей через конструирование».  |
| 7. | Попова Марина Васильевна  | «Познание окружающего мира детей через изобразительную деятельность». |
| 8. | Кузнецова Людмила Петровна | «Театрализованная деятельность как средство психоэмоционального и речевого развития детей». |
| 9. | Семенова Татьяна Георгиевна | «Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста». |
| 10. | Никитина Олеся Ивановна  | «Формирование игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста». |
| 11. | Субботина Татьяна Юрьевна  | «Использование дыхательных упражнений с детьми старшего возраста в образовательном процессе как здоровьесберегающий фактор». |
| 12. | Бабенко Елена Андреевна | «Развитие конструктивных навыков детей через строительные игры». |
| 13. | Чимаева Наталья Владимировна | «Экспериментирование как один из методов развития сенсорного восприятия старшего дошкольного возраста» |

**Основные направления работы групповых педагогических коллективов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название группы** | **Ф.И.О. педагога** | **Направление работы** |
| Средняя группа «Цветочки» | Попова М.В.Молчанова А.А.Семенова Т.Г. | Сенсорное развитие через конструктивную деятельность |
| Старшая группа«Солнышко» | Перепечко Н.В.Бабенко Е.А.Гафарова Л.П. | Физкультурно-оздоровительное |
| Подготовительная группа «А» «Колокольчик» | Субботина Т.Ю.Никитина О.И.Исмаилова Н.В.Чиркова Е.В. | Познавательно-речевое |
|  Подготовительная группа «Б» «Звездочки» | Кузнецова Л.П.Григорьева Н.В.Чимаева Н.В.Моисеева И.С. | Художественно-эстетическое (театрализованная) |

**2. Производственные собрания**

***Задача:*** создать условия для коллегиального решения вопросов управления ДОО и организации образовательной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Ознакомление с планом административно - хозяйственной работы на 2016 – 2017 учебный год.2.Утверждение плана противопожарных мероприятий в ДОУ.3.Утверждение плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.4.Проведение плановых инструктажей:-охрана жизни и здоровья детей;-пожарная безопасность;- ОТ и ТБ на рабочем месте;- антитеррористическая безопасность. | сентябрь | ЗаведующийПредседатель ПК |
| П. | 1. Составление нового коллективного договора.2. Ознакомление сотрудников с графиком отпусков на 2016-2017 учебный год. | ноябрь | Заведующий |
| Ш. | 1. О выполнении соглашения по охране труда за 2016 г.2.  Соглашение по ОТ на 2017 год. | январь | ЗаведующийПредседатель ПК |
| 1У. | 1. Работа коллектива в летне-оздоровительный период.2.Выполнение санэпидемиологических требований в летний период.3.Закаливание детей в летний период.4.Проведение инструктажа:- охрана жизни и здоровья детей.- пожарная безопасность. - инструктаж на рабочем месте.- антитеррористическая безопасность.5. Подготовка ДОУ к новому учебному году.6. Реализация проекта «Сделаем вместе». (благоустройство территории ДОУ). | май | ЗаведующийЗавхоз |

3. **Педагогические советы**

***Задача:*** стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива по ключевым проблемам функционирования и развития дошкольной организации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| 1. | **Педагогические советы:**1. Установочный педагогический совет:Утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год. | Август | Заведующий |
|  | 2. Педсовет по 1-й годовой задаче.Изобразительная деятельность как средство развития творческих способностей дошкольников. | Декабрь  | Заведующий |
|  | 3. Педсовет по 2-й годовой задаче. Игра - ведущий вид детской деятельности. | Март | ЗаведующийСтарший воспитатель |
|  | 4.Итоговый педагогический советРезультативность работы за 2016-2017 учебный год.1.Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2016-2017 учебный год:2.  Анализ готовности к школе.3.Анализ заболеваемости воспитанников и проведения оздоровительной работы за 2016-2017 учебный год.4.Отчеты   деятельности специалистов за 2016-2017 учебный год.5.  Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2017-2018 учебный год.6.  Утверждение плана на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий |

4. **Психолого-медико-педагогические консилиумы**

***Задачи:*** обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии;

- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в условиях дошкольного учреждения.

Плановые заседания ПМПк – 3 раза в год (сентябрь, январь, май)

Внеплановые – по инициативе родителей или сотрудников.

5. **Взаимодействие с семьями воспитанников**

***Задача****:* создать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение общих родительских собраний:1) Отчет по самообследованию о работе ДОУ.2) Выборы родительского комитета. | Сентябрь2016 г. | Заведующий |
| 3) Единые требования детского сада и семьи на летний период. | май2017 г. | Заведующий |
|  | 4. Семейный клуб «Общение». | 1раз в квартал | Учитель- дефектологН.В.Исмаилова |
|  | 5. Составление социального паспорта семей ДОУ. | сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Проведение групповых родительских собраний | октябрьмарт | Педагоги групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  3. | Заключение договоров с родителями. | август-сентябрь | Заведующий |
|  4. | Участие родителей в подготовке праздника «Золотая осень». | Октябрь | Воспитатели |
| 5. | Участие родителей в подготовке детского сада к осенне-зимнему периоду (утепление окон). Благоустройство территории. | Октябрь-ноябрь | Воспитатели |
|  6. | Проведение анкетирования «Удовлетворенность работой ДОУ». | Декабрь | Заведующий |
| 7. | Помощь родителей в подготовке и проведении Новогоднего утренника.Участие родителей в подготовке праздника «Защитники отечества».Участие родителей в подготовке праздника «Мамин день». | ДекабрьФевральМарт  | Воспитатели  |
| 8. | Участие родителей в выставке «Природа и фантазия». |  | Воспитатели  |
| 9. | Консультация: а) «Как играть с ребенком дома?»    Консультация «Игра – путь к познанию предметного мира». | апрель | Дефектологи |
|  10. | Помощь родителей по благоустройству и озеленению детского сада. Реализация проекта «Сделаем вместе». | Май | Заведующий |

**Взаимодействие с семьями воспитанников, требующими особого внимания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  1. | Выявление и учет семей группы риска. | Август-сентябрь | Заведующий |
|  2. | Наблюдение педагогов за физическим и психическим состоянием детей из проблемных семей. | Октябрь-ноябрь | Воспитатели |
| 3. | Индивидуальная консультативная работа с родителями. | Октябрь-ноябрь | ВоспитателиУчителя-дефектологи |
| 4. | Диагностика детско – семейных отношений. Анкетирование родителей «Какой я родитель». | Январь  | Педагог-психолог |
| 5. | Изготовление папок – передвижек: «Какой родитель нужен малышу», «Жестокое обращение с детьми».  | Февраль  | Воспитатели  |
| 6. | Консультации: Благополучие в семье, что для этого нужно?Почему ребенок становится непослушным? | Апрель  | Педагог-психолог |
|  7. | Индивидуальные беседы, советы, рекомендации. | Январь-май | Педагог-психолог |

**6. Взаимодействие детского сада и школы**

***Задачи:***

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.

2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и ДОУ через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

3. Создание предметно-пространственной развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Взаимопосещения воспитательно-образовательного процесса воспитателя и учителя.Праздник в ДОУ «День знаний». Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия воспитанников подготовительной группы в школу «Школа будущего первоклассника».«Новогодняя сказка» (участие школьников в Новогоднем утреннике).«В гостях у сказки» (театрализованное представление)Круглый стол: «Психологическая готовность детей в школе» (с участием педагогов в школе). | В течение годаСентябрь Декабрь Январь Март  | Педагоги подготовительных группПедагоги подготовительных групп |
| Анализ адаптации выпускников к условиям школьного обучения.Родительское собрание «Как готовы к школе наши выпускники»Выпускной утренник «Скоро в школу нам пора». | НоябрьАпрельМай  | Педагоги подготовительных групп |

**7. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | исполнители |
| 1 | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с образовательными учреждениями регионального уровня.- реализация проекта сотрудничества «Вместе» по совместной работе отделения сопровождения семей с детьми «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей». | В течение года | ЗаведующийПедагоги ДОУ |
| 2 | Заключение договоров и контрактов с другими  организациями | В начале учебного года | Заведующий  |

***Раздел 2.*МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

***Задача:*** создать необходимые условия для повышения профессиональной компетентности педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Единый методический день, заседание ГМО. | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 2. | Открытые просмотры в рамках реализации ФГОС по годовым задачам. | В течение года | Заведующийтворческая группа |
| 3. | Прохождение курсовой подготовки:Прохождение курсов по ИКТ.Прохождение курсов по профессиональной деятельности. | Сентябрь-май | Заведующий |
| 4. | Конференция педагогов ДОО «Педагогический поиск – 2016»  | Ноябрь  | ЛогопедыДефектологи |
| 5. | Самооценка эффективности качества работы ДОУ и ГМО. | Май | Заведующий |

**Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | «Художественно-эстетическое развитие дошкольников». | Октябрь | Заведующий |
| 2. | «Роль игры в жизни ребенка». | Январь | Старший воспитатель |
| 3. | «Опытно-исследовательская работа в системе экологического образования дошкольников». | Март  | Старший воспитатель |

**Городская спартакиада дошкольников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Спартакиада дошкольников  | февраль | Заведующий |

**Выставки, смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | «Ох,ох-урожай у нас не плох!» | Сентябрь  | Воспитатели групп |
| 2. | «Осенняя палитра» | Октябрь | Воспитатели групп |
| 3. | «Со спортом дружить – здоровым быть!» | Ноябрь  | Воспитатели групп  |
| 4. | «Зимний калейдоскоп».Конкурс листовок «Живи, елочка» (в рамках операции «Ель». | Декабрь | Воспитатели групп  |
| 5. | «Зимние забавы».Фестиваль «Новогодняя фантазия». | Январь | Воспитатели групп |
| 6. | «Наша Армия сильна!» | Февраль  | Воспитатели групп |
| 7. | «Милой, доброй, нежной». | Март  | Воспитатели групп |
| 8. | «Весенние деньки». | Апрель  | Воспитатели групп |
| 9. | «В мире сказок». | Май  | Воспитатели групп |
| 10. | «В гостях у светофора». | Июнь  | Воспитатели групп |
| 11. | «Все краски лета». | Июль  | Воспитатели групп |
| 12. | «Будь осторожен с огнем». | Август  | Воспитатели групп |

**Участие в городских мероприятиях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Семинар «Реализации ФГОС в ДОУ: деятельность воспитателя». | Октябрь  | Воспитатели групп |
| 2. | Межмуниципальная научно-практическая конференция.«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях ФГОС ДО и НОО». | Ноябрь  | Педагоги |
| 3. | Конференция педагогов ДОУ «Педагогический поиск – 2016». | Ноябрь  | Педагоги  |
| 4. | Круглый стол «Организация работы ТПМПК г.Усолье-Сибирское». | Декабрь | Учитель-дефектолог |
| 5. | Формирование предварительных списков воспитанников для обследования на ПМПК. | Октябрь  | Заведующий |
| 6. | Мониторинг работы сайтов ДОУ. | Декабрь | Заведующий |
| 7. | Конкурс листовок «Живи, елочка» в рамках операции «Ель».Фестиваль «Новогодняя фантазия».Конкурс «Краса дошкольного образования». | Декабрь  | Воспитатели групп |
| 8. | Мониторинг общего и дополнительного образования.Единый методический день, заседание ГМО. | Январь  | Заведующий  |
| 9. | Городское родительское собрание «Дефекты и возможности особого ребёнка» для родителей, имеющих детей с особыми возможностями здоровья». | Январь | Заведующий |
| 10. | Заседание психолого-медико-педагогической комиссии. | Март  | Заведующий |
| 11. | Выставка декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Добрых рук мастерство».Семинар «Реализации ФГОС в ДОУ: деятельность старшего воспитателя».Городская выставка детских работ из бросового материала «Чудесные превращения».Мероприятия, посвященные Всемирному Дню здоровья. | Апрель  | Старший воспитатель |
| 12. | Приемка дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году.Смотр-конкурс «Лучший участок ДОУ». | Июнь  | Заведующий  |

**Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Тема консультации** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Значение предметно-пространственной развивающей среды в художественно-эстетическом развитии дошкольников. | Декабрь  | М.В.Попова |
| 2. | Художественно-эстетическое развитие посредством чтения художественной литературы. | декабрь | Т.Г.Семенова |
| 3. | Значение строительных игр в деятельности дошкольника. | Январь  | Е.А.Бабенко |
| 4. | Ранний детский аутизм: проблемы, перспективы | Январь  | Н.В.ИсмаиловаТ.Г.Семенова |
| 5. | Развитие сенсорного восприятия у детей с ОИН старшего дошкольного возраста. | Февраль  | Н.В. Чимаева |
| 6. | Дидактическая игра – как средство развитии самостоятельной деятельности у детей с ОВЗ. | Февраль  | Н.В.Исмаилова |
| 7. | Сенсорные дорожки для пальчиков.  | Март  | Т.Ю.Субботина |
| 8. | Использование социально-коммуникативных игр в воспитании и обучении детей дошкольного возраста с ОВЗ. | Март | Л.П.ГафароваИ.С.Моисеева |
| 9. | Театрализованная деятельность как средство психоэмоционального и речевого развития детей. | Апрель  | Л.П.Кузнецова |
| 10. | Формирование игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста. | Апрель  | О.И.Никитина |
| 11. | Использование малых фольклорных форм в развитии у детей старшего возраста. | Май  | Е.В.Чиркова |
| 12. | Развитие познавательной деятельности детей через конструирование. | Май  | Н.В.Перепечко  |
| 13. | Мастер-классы: «Изготовление штампа для нетрадиционной технике рисования».«Бумажное царство».«Сказка в жизни ребенка».«Рисование солью». | В течение года | Т.Ю.СубботинаЕ.А.БабенкоН.В.ПерепечкоА.А.МолчановаН.В.ЧимаеваО.И.Никитина |

**Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Комплектование   групп ДОУ | Август-Сентябрь | Заведующий |
|  2 | Подведение итогов работы МБДОУ за 2015-2016 учебный год | Август | Заведующий  |
|  3 | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий |
|  4 | Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории ДОУ | Сентябрь, апрель | Заведующий |
|  5 |  Мероприятия по охране жизни и здоровья детей. | Ежемесячно | Заведующий |
|  6 | Итоги 2016 -2017 учебного года. | Май | Заведующий |
|  7 |   Подготовка     к       летнемуоздоровительному периоду 2017 года. | Май | Заведующий |
|  8 | Смотр готовности ДОУ к новому учебному году.Смотр участков «Лучший участок ДОУ». | Июнь  | Заведующий |

**Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| Тематические осенние праздники. | Октябрь | Муз.руководительВоспитатели групп |
| 1. Открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию. | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 2. Тематический праздник «Новый год». | декабрь | ВоспитательМуз.руководитель           |
| 3.Организация игровой деятельности в группах | январь | Воспитатели групп |
| 4.Тематический праздник «День Защитников отечества». | февраль | Муз.руководитель           |
| 5.Тематический праздник «Мамин день» | март | Муз.руководитель  |
| 6. Тематический праздник «До свидания, детский сад!»  | май | Воспитатели группМузыкальный     руководитель |

***Раздел 3*. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ**

***Задача:*** создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в дошкольной организации**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Лечебно-профилактическая работа:1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах.2. Оформление документации вновь поступивших детей.3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах.4. Обследование детей на гельминтозы.5. Диспансеризация детей.6. Углубленный осмотр детей.7. Прохождение медицинского осмотра и санминимума персоналом. | постояннопо мере поступления2 раза в год1 раз в годПо плануПо графику |  медсестра |
| 2 | Медицинский контроль за физвоспитанием:1. Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельность по физической культуре, физическое развитие детей).2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви. | постоянно |  медсестра  |
| 3 | Организация питания:1. Ежедневный контроль за приготовлением пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.2. Ведение накопительной ведомости.3. Контроль за хранением продуктов. | ПостоянноЕжедневноежедневно |  медсестра |
| 4 | Санитарно-просветительская работа:1. Беседы с родителями на родительских собраниях.2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям:«Воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря». | В течение года | медсестра. |  |

***Раздел 4***. **КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***1.Тематический контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Цель** | **Сроки** | **Итог** |
| 1. | Организация условий для самостоятельной творческой деятельности воспитанников. | 1. Анализ системы работы по художественно-эстетическому развитию в ДОУ | ноябрь | Материалы на педсовет (декабрь) |

***2. Тематический контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Цель** | **Сроки** | **Итог** |
| 1. | Организация игровой деятельности воспитанников. | Выявить систему работы по организации игровой деятельности воспитанников. | февраль2017 г. | Материалы на педсовет (март) |

**Руководство и контроль за педагогической деятельностью**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема  и цель контроля** | **Вид****контроля** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» | Предупредительный контроль | Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах,  проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ | В течение года | Заведующий,Завхоз |
| 2 | Соблюдение учебной нагрузкиЦель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм |      Предупредительный контроль | Посещение НОДРеализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса. | В течение года | Заведующиймедсестра |
| 3 | Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок. |       Текущий контроль | Посещение НОД, прогулок | В течение года | Заведующий медсестра |
| 4 | Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей. |       Предупредительный контроль | Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели. | 1 раз в месяц | Заведующий Муз.руководитель |
| 5 | Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.Цель: Определить уровень организации питания.  |       Оперативный контроль | Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения | 1 раз в месяц | Заведующий, медсестра |
| 6 | Выполнение решений педсовета |    Оперативный контроль |   | 1 раз в месяц | Заведующий,  |
| 7 | Проведение закаливания |   Оперативный контроль |  Изучение приёмов руководства и методики проведения | 1 развквартал | Заведующий  медсестра |
| 8 | Анализ проведения  совместной деятельности воспитателя с детьми |        Оперативный контроль | Посещение групп в течение дня. | Ежедневно | Заведующий  |

***Раздел 5.*АДМИНСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  1.2.3. | Подготовка всех помещений ДОУ к новому учебному году.Составление списков воспитанников.Корректировка должностных инструкций работников. | Сентябрь  | Заведующий ДОУЗаведующий хозяйством |
| 4.5.6. | Прием детей:- заключение договоров с родителями (законными представителями воспитанников);Административное совещание при заведующей:- организация работы МДОУ в новом учебном году;- расстановка кадров;- утверждение графиков работы.Утверждение штатного расписания. | Сентябрь  | Заведующий |
| 7. | Тарификация:- заполнение тарификационных листов;- издание приказов об установление нагрузки на новый учебный год; | Сентябрь  | Заведующий |
| 8.9. |  Пополнение материально-технической базы.Подбор и систематизация нормативно-правовой документации по вопросам деятельности ДОУ. | постоянно | Заведующий |
| 10.11. | Работа с нормативными документами и локальными актами.Написание приказов по основной деятельности. | постоянно | Заведующий |
| 12. | Подготовка к инвентаризации материальных ценностей. | ноябрь | Заведующий хозяйством |
| 13.14. | Предварительная работа по составлению графиков отпусков.Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря. | ноябрь | Заведующий |
| 15. | Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений МДОУ на следующий календарный год. | Декабрь  | Заведующийзавхоз |
| 16.17. | Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.Составление годовых отчетов по ОТ и пожарной безопасности.  | постоянно | Заведующий Ответственный по ОТ и ПБ. |
| 18. | Проведение тренировочных занятий по эвакуации детей из здания ДОУ. | По плану | Заведующий  |
| 19. | Подготовка и сдача отчета (форма 85-К) РИК 83. | Сентябрь,декабрь | Заведующий  |
| 20. | Административная работа с кадрами:- Собрание трудового коллектива.- Инструктажи:-по ТБ;- по ПБ; -по выполнению должностныхинструкций;- по выполнению правил трудового распорядка.- Рабочие совещания собслуживающим персоналом. | Согласно плану | Заведующиймедицинская сестра |