**Планирование работы на 2016-2017 учебный год**

**Основная ЦЕЛЬ:**

Модернизация педагогической работы в ДОУ.

**Основная Задача:**

 Продолжать организовывать педагогический процесс в соответствии с ФГОС, усилить требования к его содержанию, уровню и качеству воспитательно-образовательной работы.

**Задачи годового плана:**

1. Развитие творческих способностей дошкольников средствами изобразительной деятельности.

2. Продолжать совершенствовать систему работы по организации игровой деятельности как фактора развития двигательной активности и улучшения положительного эмоционального настроя.

***Раздел 1*. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**1. Повышение профессиональной квалификации педагогических сотрудников**

***Задача:*** повысить педагогическую квалификацию воспитателей и специалистов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагогов** | **Тема работы по самообразованию** |
| 1. | Гафарова Лариса Платоновна | «Развитие мышления и познавательного интереса через детское конструирование». |
| 2. | Исмаилова Наталья Витальевна | «Игровая мотивация, как средство развития мышления у детей старшего дошкольного возраста». |
| 3. | Чиркова Елена Владимировна | «Использование малых фольклорных форм в развитии у детей старшего возраста». |
| 4. | Молчанова Анна Александровна | «Развитие речи у детей через сказку». |
| 5. | Моисеева Ирина Сергеевна | «Формирование звуко-слоговой структуры слова у дошкольников». |
| 6. | Перепечко Наталья Васильевна | «Развитие познавательной деятельности детей через конструирование». |
| 7. | Попова Марина Васильевна | «Познание окружающего мира детей через изобразительную деятельность». |
| 8. | Кузнецова Людмила Петровна | «Театрализованная деятельность как средство психоэмоционального и речевого развития детей». |
| 9. | Семенова Татьяна Георгиевна | «Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста». |
| 10. | Никитина Олеся Ивановна | «Формирование игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста». |
| 11. | Субботина Татьяна Юрьевна | «Использование дыхательных упражнений с детьми старшего возраста в образовательном процессе как здоровьесберегающий фактор». |
| 12. | Бабенко Елена Андреевна | «Развитие конструктивных навыков детей через строительные игры». |
| 13. | Чимаева Наталья Владимировна | «Экспериментирование как один из методов развития сенсорного восприятия старшего дошкольного возраста» |

**Основные направления работы групповых педагогических коллективов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название группы** | **Ф.И.О. педагога** | **Направление работы** |
| Средняя группа «Цветочки» | Попова М.В.  Молчанова А.А.  Семенова Т.Г. | Сенсорное развитие через конструктивную деятельность |
| Старшая группа  «Солнышко» | Перепечко Н.В.  Бабенко Е.А.  Гафарова Л.П. | Физкультурно-оздоровительное |
| Подготовительная группа «А» «Колокольчик» | Субботина Т.Ю.  Никитина О.И.  Исмаилова Н.В.  Чиркова Е.В. | Познавательно-речевое |
| Подготовительная группа «Б»  «Звездочки» | Кузнецова Л.П.  Григорьева Н.В.  Чимаева Н.В.  Моисеева И.С. | Художественно-эстетическое (театрализованная) |

**2. Производственные собрания**

***Задача:*** создать условия для коллегиального решения вопросов управления ДОО и организации образовательной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Ознакомление с планом административно - хозяйственной работы на 2016 – 2017 учебный год.  2.Утверждение плана противопожарных мероприятий в ДОУ.  3.Утверждение плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.  4.Проведение плановых инструктажей:  -охрана жизни и здоровья детей;  -пожарная безопасность;  - ОТ и ТБ на рабочем месте;  - антитеррористическая безопасность. | сентябрь | Заведующий  Председатель ПК |
| П. | 1. Составление нового коллективного договора.  2. Ознакомление сотрудников с графиком отпусков на 2016-2017 учебный год. | ноябрь | Заведующий |
| Ш. | 1. О выполнении соглашения по охране труда за 2016 г.  2.  Соглашение по ОТ на 2017 год. | январь | Заведующий  Председатель ПК |
| 1У. | 1. Работа коллектива в летне-оздоровительный период.  2.Выполнение санэпидемиологических требований в летний период.  3.Закаливание детей в летний период.  4.Проведение инструктажа:  - охрана жизни и здоровья детей.  - пожарная безопасность.   - инструктаж на рабочем месте.  - антитеррористическая безопасность.  5. Подготовка ДОУ к новому учебному году.  6. Реализация проекта «Сделаем вместе». (благоустройство территории ДОУ). | май | Заведующий  Завхоз |

3. **Педагогические советы**

***Задача:*** стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива по ключевым проблемам функционирования и развития дошкольной организации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1. | **Педагогические советы:**  1. Установочный педагогический совет:  Утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год. | Август | Заведующий |
|  | 2. Педсовет по 1-й годовой задаче.  Изобразительная деятельность как средство развития творческих способностей дошкольников. | Декабрь | Заведующий |
|  | 3. Педсовет по 2-й годовой задаче.  Игра - ведущий вид детской деятельности. | Март | Заведующий  Старший воспитатель |
|  | 4.Итоговый педагогический совет  Результативность работы за 2016-2017 учебный год.  1.Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2016-2017 учебный год:  2.  Анализ готовности к школе.  3.Анализ заболеваемости воспитанников и проведения оздоровительной работы за 2016-2017 учебный год.  4.Отчеты   деятельности специалистов за 2016-2017 учебный год.  5.  Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2017-2018 учебный год.  6.  Утверждение плана на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий |

4. **Психолого-медико-педагогические консилиумы**

***Задачи:*** обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии;

- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в условиях дошкольного учреждения.

Плановые заседания ПМПк – 3 раза в год (сентябрь, январь, май)

Внеплановые – по инициативе родителей или сотрудников.

5. **Взаимодействие с семьями воспитанников**

***Задача****:* создать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение общих родительских собраний:  1) Отчет по самообследованию о работе ДОУ.  2) Выборы родительского комитета. | Сентябрь  2016 г. | Заведующий |
| 3) Единые требования детского сада и семьи на летний период. | май  2017 г. | Заведующий |
|  | 4. Семейный клуб «Общение». | 1раз в квартал | Учитель- дефектолог  Н.В.Исмаилова |
|  | 5. Составление социального паспорта семей ДОУ. | сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Проведение групповых родительских собраний | октябрь  март | Педагоги групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Заключение договоров с родителями. | август-сентябрь | Заведующий |
| 4. | Участие родителей в подготовке праздника «Золотая осень». | Октябрь | Воспитатели |
| 5. | Участие родителей в подготовке детского сада к осенне-зимнему периоду (утепление окон). Благоустройство территории. | Октябрь-ноябрь | Воспитатели |
| 6. | Проведение анкетирования «Удовлетворенность работой ДОУ». | Декабрь | Заведующий |
| 7. | Помощь родителей в подготовке и проведении Новогоднего утренника.  Участие родителей в подготовке праздника «Защитники отечества».  Участие родителей в подготовке праздника «Мамин день». | Декабрь  Февраль  Март | Воспитатели |
| 8. | Участие родителей в выставке «Природа и фантазия». |  | Воспитатели |
| 9. | Консультация: а) «Как играть с ребенком дома?»  Консультация «Игра – путь к познанию предметного мира». | апрель | Дефектологи |
| 10. | Помощь родителей по благоустройству и озеленению детского сада. Реализация проекта «Сделаем вместе». | Май | Заведующий |

**Взаимодействие с семьями воспитанников, требующими особого внимания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Выявление и учет семей группы риска. | Август-сентябрь | Заведующий |
| 2. | Наблюдение педагогов за физическим и психическим состоянием детей из проблемных семей. | Октябрь-ноябрь | Воспитатели |
| 3. | Индивидуальная консультативная работа с родителями. | Октябрь-ноябрь | Воспитатели  Учителя-дефектологи |
| 4. | Диагностика детско – семейных отношений. Анкетирование родителей «Какой я родитель». | Январь | Педагог-психолог |
| 5. | Изготовление папок – передвижек: «Какой родитель нужен малышу», «Жестокое обращение с детьми». | Февраль | Воспитатели |
| 6. | Консультации: Благополучие в семье, что для этого нужно?  Почему ребенок становится непослушным? | Апрель | Педагог-психолог |
| 7. | Индивидуальные беседы, советы, рекомендации. | Январь-май | Педагог-психолог |

**6. Взаимодействие детского сада и школы**

***Задачи:***

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.

2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и ДОУ через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

3. Создание предметно-пространственной развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Взаимопосещения воспитательно-образовательного процесса воспитателя и учителя.  Праздник в ДОУ «День знаний». Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия воспитанников подготовительной группы в школу «Школа будущего первоклассника».  «Новогодняя сказка» (участие школьников в Новогоднем утреннике).  «В гостях у сказки» (театрализованное представление)  Круглый стол: «Психологическая готовность детей в школе» (с участием педагогов в школе). | В течение года  Сентябрь  Декабрь  Январь  Март | Педагоги подготовительных групп  Педагоги подготовительных групп |
| Анализ адаптации выпускников к условиям школьного обучения.  Родительское собрание «Как готовы к школе наши выпускники»  Выпускной утренник «Скоро в школу нам пора». | Ноябрь  Апрель  Май | Педагоги подготовительных групп |

**7. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | исполнители |
| 1 | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с  образовательными учреждениями регионального уровня.  - реализация проекта сотрудничества «Вместе» по совместной работе отделения сопровождения семей с детьми «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей». | В течение года | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| 2 | Заключение договоров и контрактов с другими  организациями | В начале учебного года | Заведующий |

***Раздел 2.*МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

***Задача:*** создать необходимые условия для повышения профессиональной компетентности педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Единый методический день, заседание ГМО. | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 2. | Открытые просмотры в рамках реализации ФГОС по годовым задачам. | В течение года | Заведующий  творческая группа |
| 3. | Прохождение курсовой подготовки:  Прохождение курсов по ИКТ.  Прохождение курсов по профессиональной деятельности. | Сентябрь-май | Заведующий |
| 4. | Конференция педагогов ДОО «Педагогический поиск – 2016» | Ноябрь | Логопеды  Дефектологи |
| 5. | Самооценка эффективности качества работы ДОУ и ГМО. | Май | Заведующий |

**Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | «Художественно-эстетическое развитие дошкольников». | Октябрь | Заведующий |
| 2. | «Роль игры в жизни ребенка». | Январь | Старший воспитатель |
| 3. | «Опытно-исследовательская работа в системе экологического образования дошкольников». | Март | Старший воспитатель |

**Городская спартакиада дошкольников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Спартакиада дошкольников | февраль | Заведующий |

**Выставки, смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | «Ох,ох-урожай у нас не плох!» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | «Осенняя палитра» | Октябрь | Воспитатели групп |
| 3. | «Со спортом дружить – здоровым быть!» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 4. | «Зимний калейдоскоп».  Конкурс листовок «Живи, елочка» (в рамках операции «Ель». | Декабрь | Воспитатели групп |
| 5. | «Зимние забавы».  Фестиваль «Новогодняя фантазия». | Январь | Воспитатели групп |
| 6. | «Наша Армия сильна!» | Февраль | Воспитатели групп |
| 7. | «Милой, доброй, нежной». | Март | Воспитатели групп |
| 8. | «Весенние деньки». | Апрель | Воспитатели групп |
| 9. | «В мире сказок». | Май | Воспитатели групп |
| 10. | «В гостях у светофора». | Июнь | Воспитатели групп |
| 11. | «Все краски лета». | Июль | Воспитатели групп |
| 12. | «Будь осторожен с огнем». | Август | Воспитатели групп |

**Участие в городских мероприятиях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Семинар «Реализации ФГОС в ДОУ: деятельность воспитателя». | Октябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Межмуниципальная научно-практическая конференция.  «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях ФГОС ДО и НОО». | Ноябрь | Педагоги |
| 3. | Конференция педагогов ДОУ «Педагогический поиск – 2016». | Ноябрь | Педагоги |
| 4. | Круглый стол «Организация работы ТПМПК г.Усолье-Сибирское». | Декабрь | Учитель-дефектолог |
| 5. | Формирование предварительных списков воспитанников для обследования на ПМПК. | Октябрь | Заведующий |
| 6. | Мониторинг работы сайтов ДОУ. | Декабрь | Заведующий |
| 7. | Конкурс листовок «Живи, елочка» в рамках операции «Ель».  Фестиваль «Новогодняя фантазия».  Конкурс «Краса дошкольного образования». | Декабрь | Воспитатели групп |
| 8. | Мониторинг общего и дополнительного образования.  Единый методический день, заседание ГМО. | Январь | Заведующий |
| 9. | Городское родительское собрание «Дефекты и возможности особого ребёнка» для родителей, имеющих детей с особыми возможностями здоровья». | Январь | Заведующий |
| 10. | Заседание психолого-медико-педагогической комиссии. | Март | Заведующий |
| 11. | Выставка декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Добрых рук мастерство».  Семинар «Реализации ФГОС в ДОУ: деятельность старшего воспитателя».  Городская выставка детских работ из бросового материала «Чудесные превращения».  Мероприятия, посвященные Всемирному Дню здоровья. | Апрель | Старший воспитатель |
| 12. | Приемка дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году.  Смотр-конкурс «Лучший участок ДОУ». | Июнь | Заведующий |

**Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема консультации** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Значение предметно-пространственной развивающей среды в художественно-эстетическом развитии дошкольников. | Декабрь | М.В.Попова |
| 2. | Художественно-эстетическое развитие посредством чтения художественной литературы. | декабрь | Т.Г.Семенова |
| 3. | Значение строительных игр в деятельности дошкольника. | Январь | Е.А.Бабенко |
| 4. | Ранний детский аутизм: проблемы, перспективы | Январь | Н.В.Исмаилова  Т.Г.Семенова |
| 5. | Развитие сенсорного восприятия у детей с ОИН старшего дошкольного возраста. | Февраль | Н.В. Чимаева |
| 6. | Дидактическая игра – как средство развитии самостоятельной деятельности у детей с ОВЗ. | Февраль | Н.В.Исмаилова |
| 7. | Сенсорные дорожки для пальчиков. | Март | Т.Ю.Субботина |
| 8. | Использование социально-коммуникативных игр в воспитании и обучении детей дошкольного возраста с ОВЗ. | Март | Л.П.Гафарова  И.С.Моисеева |
| 9. | Театрализованная деятельность как средство психоэмоционального и речевого развития детей. | Апрель | Л.П.Кузнецова |
| 10. | Формирование игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста. | Апрель | О.И.Никитина |
| 11. | Использование малых фольклорных форм в развитии у детей старшего возраста. | Май | Е.В.Чиркова |
| 12. | Развитие познавательной деятельности детей через конструирование. | Май | Н.В.Перепечко |
| 13. | Мастер-классы:  «Изготовление штампа для нетрадиционной технике рисования».  «Бумажное царство».  «Сказка в жизни ребенка».  «Рисование солью». | В течение года | Т.Ю.Субботина  Е.А.Бабенко  Н.В.Перепечко  А.А.Молчанова  Н.В.Чимаева  О.И.Никитина |

**Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Комплектование   групп ДОУ | Август-Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов работы МБДОУ за 2015-2016 учебный год | Август | Заведующий |
| 3 | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий |
| 4 | Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории ДОУ | Сентябрь, апрель | Заведующий |
| 5 | Мероприятия по охране жизни и здоровья детей. | Ежемесячно | Заведующий |
| 6 | Итоги 2016 -2017 учебного года. | Май | Заведующий |
| 7 | Подготовка     к       летнему  оздоровительному периоду 2017 года. | Май | Заведующий |
| 8 | Смотр готовности ДОУ к новому учебному году.  Смотр участков «Лучший участок ДОУ». | Июнь | Заведующий |

**Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Тематические осенние праздники. | Октябрь | Муз.руководитель  Воспитатели групп |
| 1. Открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию. | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 2. Тематический праздник «Новый год». | декабрь | Воспитатель  Муз.руководитель |
| 3.Организация игровой деятельности в группах | январь | Воспитатели групп |
| 4.Тематический праздник «День Защитников отечества». | февраль | Муз.руководитель |
| 5.Тематический праздник «Мамин день» | март | Муз.руководитель |
| 6. Тематический праздник «До свидания, детский сад!» | май | Воспитатели групп  Музыкальный     руководитель |

***Раздел 3*. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ**

***Задача:*** создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в дошкольной организации**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | |
| 1 | Лечебно-профилактическая работа:  1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах.  2. Оформление документации вновь поступивших детей.  3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах.  4. Обследование детей на гельминтозы.  5. Диспансеризация детей.  6. Углубленный осмотр детей.  7. Прохождение медицинского осмотра и санминимума персоналом. | постоянно  по мере поступления  2 раза в год  1 раз в год  По плану  По графику | медсестра | |
| 2 | Медицинский контроль за физвоспитанием:  1. Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельность по физической культуре, физическое развитие детей).  2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви. | постоянно | медсестра | |
| 3 | Организация питания:  1. Ежедневный контроль за приготовлением пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.  2. Ведение накопительной ведомости.  3. Контроль за хранением продуктов. | Постоянно  Ежедневно  ежедневно | медсестра | |
| 4 | Санитарно-просветительская работа:  1. Беседы с родителями на родительских собраниях.  2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям:  «Воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря». | В течение года | медсестра  . |  |

***Раздел 4***. **КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***1.Тематический контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Цель** | **Сроки** | **Итог** |
| 1. | Организация условий для самостоятельной творческой деятельности воспитанников. | 1. Анализ системы работы по художественно-эстетическому развитию в ДОУ | ноябрь | Материалы на педсовет (декабрь) |

***2. Тематический контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Цель** | **Сроки** | **Итог** |
| 1. | Организация игровой деятельности воспитанников. | Выявить систему работы по организации игровой деятельности воспитанников. | февраль  2017 г. | Материалы на педсовет (март) |

**Руководство и контроль за педагогической деятельностью**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема  и цель контроля** | **Вид**  **контроля** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» | Предупредительный контроль | Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах,  проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ | В течение года | Заведующий,  Завхоз |
| 2 | Соблюдение учебной нагрузки  Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм | Предупредительный контроль | Посещение НОД  Реализация комплексно-тематического планирования  и организации воспитательно-образовательного процесса. | В течение года | Заведующий  медсестра |
| 3 | Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок. | Текущий контроль | Посещение НОД, прогулок | В течение года | Заведующий  медсестра |
| 4 | Создание условий для самостоятельной творческой  деятельности детей. | Предупредительный контроль | Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели. | 1 раз в месяц | Заведующий  Муз.  руководитель |
| 5 | Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.  Цель: Определить уровень организации питания. | Оперативный контроль | Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения | 1 раз в месяц | Заведующий,  медсестра |
| 6 | Выполнение решений педсовета | Оперативный контроль |  | 1 раз в месяц | Заведующий, |
| 7 | Проведение закаливания | Оперативный контроль | Изучение приёмов руководства и методики проведения | 1 раз  в  квартал | Заведующий  медсестра |
| 8 | Анализ проведения  совместной деятельности воспитателя с детьми | Оперативный контроль | Посещение групп в течение дня. | Ежедневно | Заведующий |

***Раздел 5.*АДМИНСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.  2.  3. | Подготовка всех помещений ДОУ к новому учебному году.  Составление списков воспитанников.  Корректировка должностных инструкций работников. | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Заведующий хозяйством |
| 4.  5.  6. | Прием детей:  - заключение договоров с родителями (законными представителями воспитанников);  Административное совещание при заведующей:  - организация работы МДОУ в новом учебном году;  - расстановка кадров;  - утверждение графиков работы.  Утверждение штатного расписания. | Сентябрь | Заведующий |
| 7. | Тарификация:  - заполнение тарификационных листов;  - издание приказов об установление нагрузки на новый учебный год; | Сентябрь | Заведующий |
| 8.  9. | Пополнение материально-технической базы.  Подбор и систематизация нормативно-правовой документации по вопросам деятельности ДОУ. | постоянно | Заведующий |
| 10.  11. | Работа с нормативными документами и локальными актами.  Написание приказов по основной деятельности. | постоянно | Заведующий |
| 12. | Подготовка к инвентаризации материальных ценностей. | ноябрь | Заведующий хозяйством |
| 13.  14. | Предварительная работа по составлению графиков отпусков.  Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря. | ноябрь | Заведующий |
| 15. | Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений МДОУ на следующий календарный год. | Декабрь | Заведующий  завхоз |
| 16.  17. | Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.  Составление годовых отчетов по ОТ и пожарной безопасности. | постоянно | Заведующий  Ответственный по ОТ и ПБ. |
| 18. | Проведение тренировочных занятий по эвакуации детей из здания ДОУ. | По плану | Заведующий |
| 19. | Подготовка и сдача отчета (форма 85-К) РИК 83. | Сентябрь,  декабрь | Заведующий |
| 20. | Административная работа с кадрами:  - Собрание трудового коллектива.  - Инструктажи:  -по ТБ;  - по ПБ;   -по выполнению должностных  инструкций;  - по выполнению правил трудового распорядка.  - Рабочие совещания с  обслуживающим персоналом. | Согласно плану | Заведующий  медицинская сестра |